

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ Zespołu Szkół Technicznych w Puławach

1. Wstęp

Regulamin Rady Pedagogicznej (RP lub Rady) szczegółowo określa kompetencje i porządek pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Puławach. Zawiera zapisy dotyczące praw do: zatwierdzania, podejmowania uchwał, opiniowania oraz sprawy porządkowe, związane z posiedzeniami Rady Pedagogicznej.

- 1.1. W skład RP wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 1.2. Zebrania RP i posiedzenia komisji odbywają się w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych;
- 1.3. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela;
- 1.4. Członkowie RP obecni na zebraniu Rady lub posiedzeniu komisji dokumentują swój udział podpisem na liście obecności;
- 1.5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1.5.1. Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Puławach (ZST),
 - 1.5.2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 1.5.3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną ZST,
 - 1.5.4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Pedagogicznej ZST,

2.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 2.1.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2.1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2.1.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
- 2.1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 2.1.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 2.1.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2.2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 2.2.1. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
- 2.2.2. projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 2.2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 2.2.4. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2.2.5. dokumenty wewnętrzne.

3. Zakres pracy Rady Pedagogicznej:

- 3.1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 3.2. okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3.3. dbanie o kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych człowieka, zgodnie z konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Kartą Praw Dziecka,

- 3.4. organizowanie (WDN) i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 3.5. współpraca ze środowiskiem, rodzicami i opiekunami uczniów,
- 3.6. zapoznanie się z programem i wynikami wizytacji.
- 3.7. RP wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- 3.8. RP może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,

4. Kompetencje przewodniczącego Rady

Przewodniczącym Rady jest z urzędu dyrektor ZST, który jest zobowiązany do:

- 4.1. realizacji uchwał Rady,
- 4.2. przygotowania, zwoływania i prowadzenia zebrania Rady,
- 4.3. tworzenia życzliwej atmosfery i zgodnego współżycia wszystkich członków Rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 4.4. oddziaływania na postawy nauczycieli, pobudzania do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4.5. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 4.6. zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 4.7. analizowania zgodności uchwał z prawem oświatowym i stopnia realizacji uchwał Rady,

5. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:

- 5.1. przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 5.2. czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej Komisji, do których zostali powołani,
- 5.3. czynne uczestnictwo w Wewnętrzny Szkolnym Doskonaleniu Nauczycieli (WDN),
- 5.4. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5.5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
- 5.6. czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę,
- 5.7. współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 5.8. nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Terminy stałych posiedzeń Rady Pedagogicznej i tryb ich zwoływania

- 6.1 posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym
- 6.2 posiedzenia RP zwołuje dyrektor szkoły poprzez komunikat na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest krótszy termin.
- 6.3 terminy stałych posiedzeń Rady Pedagogicznej wynikają z organizacji pracy szkoły.
- 6.4 dyrektor może ustalać nadzwyczajne posiedzenia Rady z inicjatywy własnej, Lubelskiego Kuratora Oświaty, Starosty Puławskiego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

7. Wewnętrzna organizacja Rady Pedagogicznej:

- 7.1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
- 7.2. Stałymi komisjami (zespołami) RP są:
 - 7.2.1. Zespoły klasowe
 - 7.2.2. Komisje przedmiotowe,
 - 7.2.3. Komisja Wewnętrzny Szkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),

- 7.2.4. Komisja wniosków i uchwał,
- 7.2.5 Komisja ewaluacji wewnętrznej

7.3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady,

7.4. Komisja, (zespół) składa na posiedzeniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę,

8. Dokumentowanie posiedzeń Rady.

Z zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokołów, dostępna w bibliotece szkoły.

8.1. Każdy z członków Rady ma możliwość zapoznania się z protokołem. Ewentualne poprawki do protokołu należy zgłaszać w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni od posiedzenia RP. Zostaną one rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu RP.

8.2. Wnioski wynikające z posiedzeń RP precyzuje i zgłasza do księgi protokołów Komisja Wnioskowa pod koniec każdego posiedzenia po akceptacji (przy braku sprzeciwu) Rady.

8.3. Uchwały RP precyzuje i zgłasza do księgi protokołów Przewodniczący RP.

8.4. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

8.4.1. Numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał.

8.4.2. Liczbę obecnych i nieobecnych członków Rady, stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum) oraz listę osób spoza Rady uczestniczących w zebraniu - jeżeli taka sytuacja miała miejsce.

8.4.3. Zatwierdzony porządek obrad i stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania (ewentualnie treść poprawek, zgłoszonych oraz przyjętych przez Radę).

8.4.4. Przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłaszane i uchwalone wnioski.

9. Formy podejmowania uchwał.

Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostaną podjęte zwykłą większością głosów (za wyjątkiem par.12). Na wniosek członków Rady dyrektor zarządza głosowanie tajne.

10. Zasady zwalniania członków Rady Pedagogicznej z posiedzeń.

Z posiedzeń Rady Pedagogicznej może zwalniać dyrektor szkoły, lub po upoważnieniu jego zastępcą. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

11. Dyrektor ZST ma prawo dopuszczania do udziału w posiedzeniach osób spoza Rady Pedagogicznej.

12. Zmiany w regulaminie następują w drodze głosowania, większością 2/3 głosów.

Regulamin przyjęto na posiedzeniu RP 22.09.2020

Zatwierdzam regulamin RP

